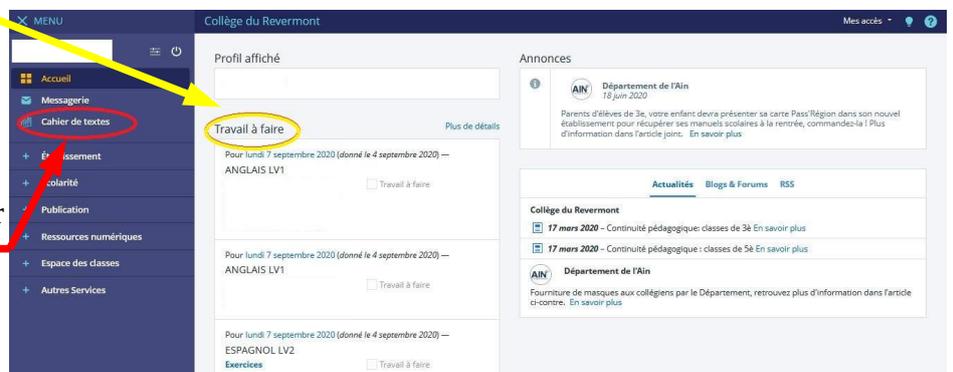


Comment trouver le travail à faire dans l'ENT ?

On peut retrouver le travail effectué et le travail à faire sur différentes pages de l'ENT.

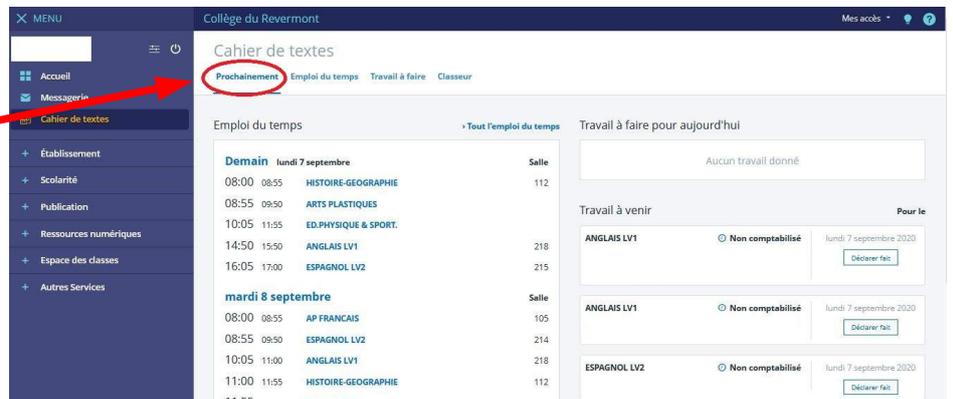
Étape 1

- Sur la page d'accueil un aperçu rapide du travail à faire
- Pour plus de détails, cliquer sur **Cahier de textes**



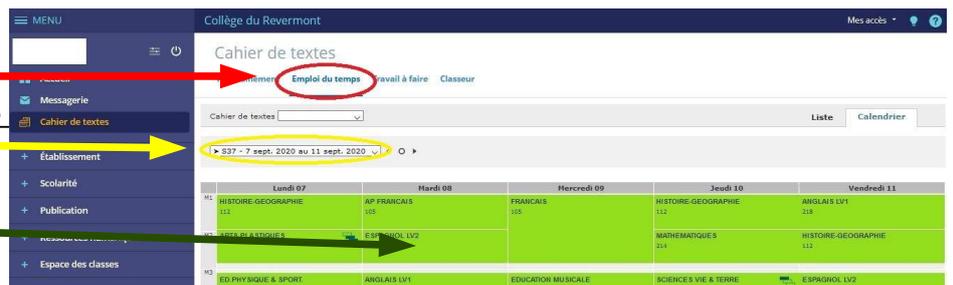
Étape 2

Dans **Prochainement** l'emploi du temps et le travail des jours à venir.



Étape 3

- Dans **Emploi du temps**, l'emploi du temps semaine par semaine.
- Cliquer sur **les cases** de l'emploi du temps pour trouver le travail effectué et celui à faire.



Étape 4

Dans **Travail à faire**, tout le travail à faire.

